

A Gestão e Tecnologia como Diferencial para Escritórios Jurídicos



A Gestão e Tecnologia como Diferencial para Escritórios Jurídicos

Apresentação



Advogado Pós-Graduado em Direito Empresarial com mais de 10 anos de vivência no âmbito jurídico. Presta exclusivamente consultoria nas áreas de gestão e tecnologia estratégicas para escritórios de advocacia e departamentos jurídicos.

Portal www.gestao.adv.br
Telefone (51) 8163.3333

A Gestão e Tecnologia como Diferencial para Escritórios Jurídicos

Tópicos a serem abordados

- Gestão versus Simples Padronização
- Qual o software ideal para escritórios de advocacia
- Automatização das tarefas internas



A Gestão e Tecnologia como Diferencial para Escritórios Jurídicos

Gestão
≠
Simples
Padronização



Gestão ≠ Simples Padronização

Gestão envolve

- ▶ Crítica aos procedimentos
- ▶ Análise e monitoramento
- ▶ Conclusão e reanálise



Gestão ≠ Simples Padronização

Exemplo prático de Gestão

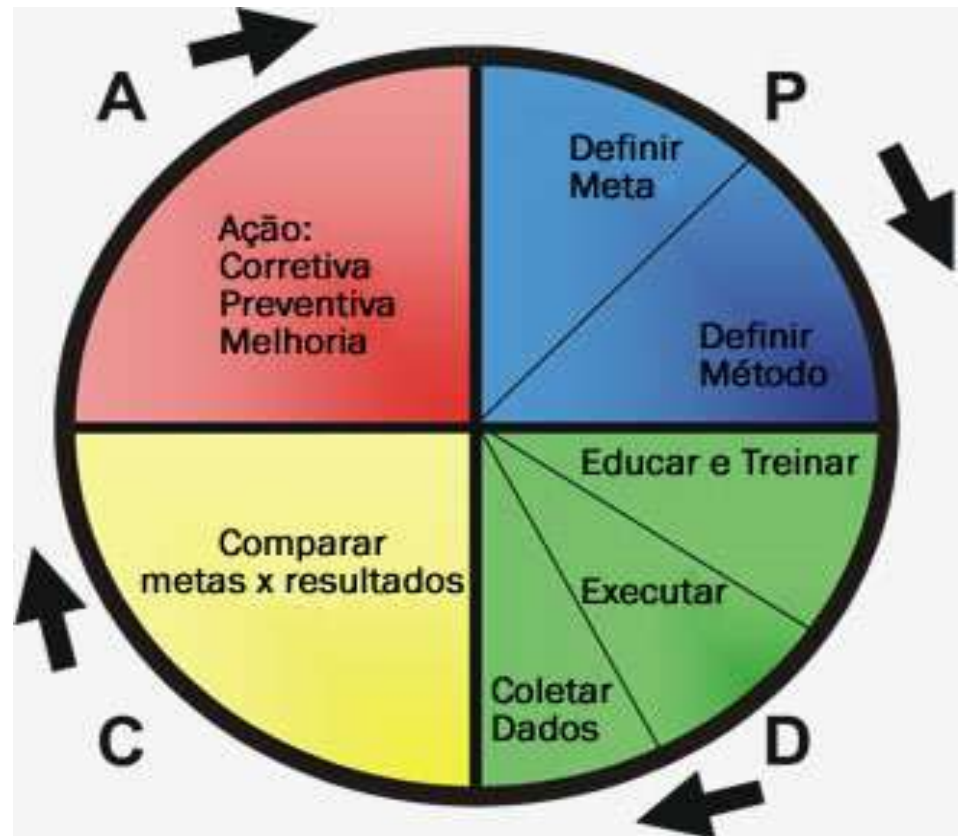
Aplicar o PDCA

Plan - Planejar

Do - Executar

Check - Verificar

Act - Agir



A Gestão e Tecnologia como Diferencial para Escritórios Jurídicos

Software Ideal
para Escritórios
de Advocacia



Software Ideal para Escritórios de Advocacia

Antes de pensar em Software,
necessário questionar

- Qual a visão estratégica do escritório?
(planejamento, investimento, rumo)
- Qual o perfil de clientes do escritório?



Software Ideal para Escritórios de Advocacia

Antes de pensar em Software,
necessário questionar

- O que preciso agregar com este software?
- Quais áreas do escritório gerenciará este software?



Software Ideal para Escritórios de Advocacia

Faça as quatro perguntas

- Quem? (produto)
- O quê?(necessidade)
- Quando? (relação tempo e crescimento x necessidade)
- Onde? (servidor, data center, web)



Software Ideal para Escritórios de Advocacia

Características

- Tem que abranger a estrutura do escritório como um todo
- Deve automatizar tarefas
- Deve permitir gerenciamento das informações lançadas



Software Ideal para Escritórios de Advocacia

Características

- Deve otimizar o tempo das equipes
- O suporte do software deve ser eficiente



Software Ideal para Escritórios de Advocacia

Características

- Deve oferecer segurança no lançamento, arquivo e busca das informações



A Gestão e Tecnologia como Diferencial para Escritórios Jurídicos

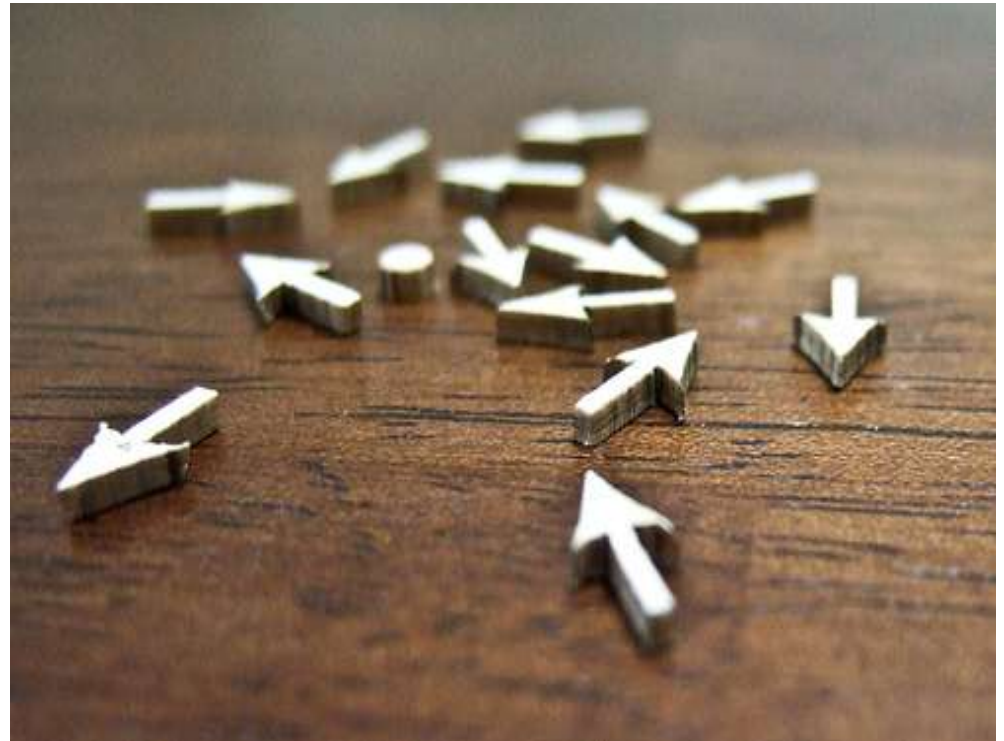
Automatização Das Tarefas Internas



Automatização das tarefas internas

O que é workflow?

- Sequência
- Controle
- Monitoramento
- Padronização



Automatização das tarefas internas

- O que podemos automatizar?
- Relatórios personalizados
- Agendamento de compromissos e audiências



Automatização das tarefas internas

Exemplos de automatização de tarefas

- Contratos
- Financeiro
- Prazos
- Interligação dos setores do escritório

Automatização das tarefas internas

Vantagens

- Relação:
Investimento *versus*
Benefício *versus*
Tempo
- Gerenciamento e gestão
do escritório



A Gestão e Tecnologia como Diferencial para Escritórios Jurídicos

Conclusão



Conclusão

- ✓ Gestão \neq Simples Padronização;
- ✓ Gestão = Crítica;
- ✓ Tecnologia = Sobrevivência;
- ✓ Gestão com Tecnologia = Sucesso!

Então o que fazer?



Conclusão

“Existem dois tipos de riscos: Aqueles que não podemos nos dar ao luxo de correr e aqueles que não podemos nos dar ao luxo de não correr.”

Peter Drucker



A Gestão e Tecnologia como Diferencial para Escritórios Jurídicos

Dúvidas?



A Gestão e Tecnologia como Diferencial para Escritórios Jurídicos

Informações Adicionais

www.gestao.adv.br

gustavo@gestao.adv.br

(51) 8163.3333

